

依教育部 114 年 9 月 22 日臺教人(二)字第 1144203091 號函

辦理清查之相關說明

一、個案判斷要件

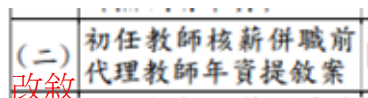
- (一) 114 年 5 月 14 日當日在職之公立高級中等以下學校正式教師
- (二) 曾任公立幼兒(稚)園代理教師，且服務成績優良，並依教師待遇條例第 9 條第 1 項第 4 款所定經認定等級相當之服務年資

二、符合上述要件者得辦理改敘

- (一) 114 年 9 月 22 日至 114 年 12 月 21 日申請改敘者，溯自 114 年 5 月 14 日生效。(如已辦理 113 年成績考核者，應先辦理改敘，再更正 113 年教師成績考核)
- (二) 114 年 12 月 22 日以後申請改敘者，自申請之日生效。

三、請提供以下資料報本府改敘：

- (一) 敘薪請示單
- (二) 教師核(改)敘薪給應附證件檢核表
- (三) 可提敘之公立幼兒(稚)園代理教師資料
- (四) 最近一次的敘薪書函
- (五) 112 年、113 年成績考核通知書



請於檢核表(二)下方手寫改敘

四、備註：

- (一) 屬 114 年 8 月縣外介聘者，請現職服務學校協助教師向他縣市原服務學校提出改敘及教師成績考核更正事宜，待上開作業辦理完竣後，請現職服務學校依後附步驟，將教師敘薪名冊重新報本府核備。
- (二) 屬 114 年 8 月縣內介聘者，請現職服務學校協助教師通知原服務學校提出改敘及教師成績考核更正事宜。
- (三) 屬 114 年 8 月教甄錄取且原身分已是公立高級中等以下學校正式教師者，請現職服務學校協助教師向原服務學校提出改敘及教師成績考核更正事宜，待上開作業辦理完竣後，請現職服務學校重新報本府核敘。
- (四) 非屬上開教師，請現職服務學校協助教師辦理改敘及教師成績考核更正事宜。

中等以下教師敘薪縣外介聘教師資料核定後有誤之處理方式

- 1、敘薪資料經核定後即無法修改，可由學校自行註銷核定之資料，亦可由彰化縣政府註銷該筆資料，資料註銷後會在該筆資料的人名後面多(註銷)字樣

編修	拷貝此筆	已核定	彰化縣	國民小學	1041029001	1041030	彰化縣	號	(註銷)
----	------	-----	-----	------	------------	---------	-----	---	------

- 2、為節省承辦人員繕打作業，系統設有「拷貝此筆」(等同於複製)功能，點選後可將原輸入資料拷貝一份

編修	拷貝此筆	已核定	彰化縣	國民小學	1041029001	1041030	彰化縣	號	(註銷)
----	------	-----	-----	------	------------	---------	-----	---	------

- 3、選擇「敘薪通知書稿」，並點選「用詞選取」帶出注意事項

回上頁 確認

填報機關 彰化縣 國民小學

文稿編號

文稿種類 ☐ 請示單(稿) ☐ 請示單 ☒ 敘薪通知書(稿) ☐ 敘薪通知書

主旨 一員敘薪案業經本校核定如下，請查照。

發文日期 1041030

發文文號

速別 1 普通件 機密等級 1 普通

注意事項

用詞選取

- 4、點選「確認」

中等以下學校

訊息： 回上頁 確認

填報機關 彰化縣 國民小學

文稿編號

文稿種類 ☐ 請示單(稿) ☐ 請示單 ☒ 敘薪通知書(稿) ☐ 敘薪通知書

作業狀態 未核定

- 5、點選「明細」進行內部修改。

線上人數：1117 蘇德琳(彰化縣政府-376470000A)

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護 WebHR-Web8

訊息： 資料新增成功！ 總花費時間：797毫秒(系統處理：78毫秒)

回上頁 儲存 刪除 明細 附件上傳 列印 核定 退回

填報機關 376479775Y 彰化縣 國民小學

文稿編號 104110002

文稿種類 ☐ 請示單(稿) ☐ 請示單 ☒ 敘薪通知書(稿) ☐ 敘薪通知書

作業狀態 未核定

6、輸入敘薪類生效日、薪額組別及薪級異動原因→縣外介聘教師請選擇

4「到職核(起)薪〔調〕」。

※ 縣外介聘請於收到新年度考核通知書後，先更新表 20 考績及表 2 現職資料，再操作中等敘薪系統

7、教師歷次任教年資請透過「表十九經歷轉入」或「新增年資」之方式維護(年資採計可選擇以學年度或是以年月計)。

8、如係採表十九經歷轉入→選取要轉入的年資→選擇合適的年資種類(EX 代理教師請選代碼 3，正式教師請選代碼 7，契約進用教保員請選代碼 11)。

※如係代理教師年資請勾選「實際離職日期減一天」欄位。

訊息： 系統處理：0毫秒

年資種類 03 公私立學校代理(課)教師年資

☐ 實際離職日減一天 (當月份有在範圍內，即算一個月)

選取	服務機關名稱	實際到職日	實際離職日	職稱
☒	宜蘭縣立 國民中學	0921020	0930701	代理教師
☒	高雄市立 高級中學	0990830	1000702	代理教師
☒	高雄市立 高級中學	1010220	1010701	代理教師
☒	高雄市立 國民中學	1020826	1030705	代理教師

9、確定無誤後再點「執行」。

訊息：

年資種類 03 公私立學校代理(課)教師年資

選取	服務機關名稱	實際到職日
☒	宜蘭縣立 國民中學	0921020

10、請依教師職稱選擇合適之年資種類(EX 代理教師請選代碼3，正式教師請選代碼7)，並依實際情形點選是否採計該項年資。

年資資料

總年資 5

年資種類	服務機關	職稱	服務期間起迄	小計(年)	小計(月)	審核結果
03 公私立學校代理(課)教師年資	彰化縣 國民小學	代理教師	學年 10008 - 10107	1	0	☒ 採計 ☐ 不採計
07 公立學校專任教師年資	臺北市立	教師	學年 10108 - 10407	3		☒ 採計 ☐ 不採計
07 公立學校專任教師年資	彰化縣 國民小學	教師	學年 10408 -	1		☒ 採計 ☐ 不採計

請務必轉入任職貴校資料

※為利薪額計算正確，期間起迄請使用統一之格式，請勿同時使用學年及年月格式

※為利系統資料完整，請於轉入表 19 經歷時，將最新一筆任職貴校經歷轉入並點選採計，小計年為 1 年是正常的(因系統無法計算至月)，故總年資將多 1 年亦是正常的。

11、縣外介聘教師，請於確認年資資料無誤後，勾選「依前學年度考核結果支薪」之欄位。

敘薪資料

敘薪生效日

薪額組別 依前學年度考核結果支薪

薪級異動原因 1 提敘
2 改敘(指現職人員)
3 初任核薪(指新任)
4 到職核起薪(調)

☐ 新制較高學歷提敘
 ☒ 舊制較高學歷提敘
 (依據表二資料代入擬定薪額，如表二薪額有誤，請回表二更正)

原支薪額	本薪	年功薪	合計薪額	主管機關教師提改敘資料	前-本薪	前-年功薪	前-合計薪額

計算薪額

【系統自動計算之敘薪結果僅供參考，人事人員與各權責主管機關仍應依實際情形及法規核定教師薪額。】

12、用詞選取，視個案選取範例詞。

新增年資 刪除年資 自表十九經歷轉入 合計年資 總年資 0

上移 下移 移至第一筆 移至最後一筆

年資種類	服務機關	職稱	服務期間起迄
採計學經歷年資			

用詞選取

☐ A1 初任教師核薪 ☐ B2 現職教師調入 ☐ C1 初任校長核薪 ☒ 未歸類

☐ B1 取得特高學歷 ☐ B3 運動教練敘薪 ☐ D1 代理教師 ☒ 全部

查詢 關閉

範例詞
選取 改敘一博士，具職前年資，受限本職最高薪提薪限制
選取 改敘一博士，具職前年資，現敘薪級已超過本職最高薪
選取 新聘教師一國小一碩士畢業
選取 新聘教師一國中一學士畢業
選取 新聘教師一國中一碩士畢業
選取 專任運動教練
選取 依新年度考核辦理改敘
選取 縣外介聘

1 2

13、修改欄內文字。

採計學經歷年資

用詞選取

14、資料確定無誤後，點選「確認」。

訊息：

回上頁 確認 調閱個人資料 重新載入個人資料

機關代碼 376479... 彰化縣 國民小學 聘任學年度 1

身分證號 ... 職稱 ... 組別 ...

學歷資料	
最高學歷學校	...
院系科別	...
教育程度	...
	修業狀況
	修業起迄

15、點選「回上頁」。

訊息：

[回上頁](#) [確認](#) [調閱個人資料](#) [重新載入個人資料](#)

機關代碼 376479 彰化縣 國民小學 聘任學年度 1
身分證號 ... 職 稱
組 別

學歷資料

最高學歷學校
院系科別
教育程度

修業狀況
修業起迄

訊息：

[回上頁](#) [新增](#)

填報機關 376479 彰化縣 國民小學
文稿編號 1040603001

	填報機關	文稿編號	身分證	姓名	現職學校	職稱	擬定本薪
續修	彰化縣國民小學	1040603001	F	李	彰化縣國民小學	教師	0450

16、點選「核定」及「確定」。

Internet Explorer

訊息：

[回上頁](#) [儲存](#) [刪除](#) [明細](#) [附件上傳](#) [列印](#) [核定](#) [退回](#)

填報機關 376479 彰化縣 國民小學
文稿編號 1040603001 作業狀態 未核定
文稿種類 ☐ 請示單(稿) ☐ 請示單 ☒ 敘薪通知書(稿) ☐ 敘薪通知書
主 旨 ○○○一員敘薪案業經本校核定如下，請查照。
發文日期 1040603
發文文號 ○○字第○○○○○號

填報機關 376479 彰化縣 國民小學
文稿編號 1040603001 作業狀態 未核定
文稿種類 ☐ 請示單(稿) ☐ 請示單 ☒ 敘薪通知書(稿) ☐ 敘薪通知書
主 旨 ○○○一員敘薪案業經本校核定如下，請查照。
發文日期 1040603
發文文號 ○○字第○○○○○號
速 別 1 普通件 機密等級 1 普通

網頁訊息
轉通知書後，就不能修改，確定要做核定嗎？
[確定](#) [取消](#)

17、輸入貴校核定日期與核定文號→點選「核定」→點選「確定」。

系統處理：46 毫秒

訊息：

回上頁 核定

文稿種類 敘薪通知書(稿)

填報機關 376479 彰化縣 國民小學

文稿編號 1040603001

核定機關

核定日期

核定文號

核定機關同填報機關

回上頁 核定

文稿種類 敘薪通知書(稿)

填報機關 376479 彰化縣 國民小學

文稿編號 1040603001

核定機關 376470000A

核定日期 1040603

核定文號 00字第10400000000號

網頁訊息

轉通知書後，就不能修改，確定要做核定嗎?

確定 取消

18、上方顯示「資料核定成功，需待主管機關彰化縣政府核備」。

訊息：資料核定成功，需待主管機關核備。

回上頁 核定

文稿種類 敘薪通知書(稿)

填報機關

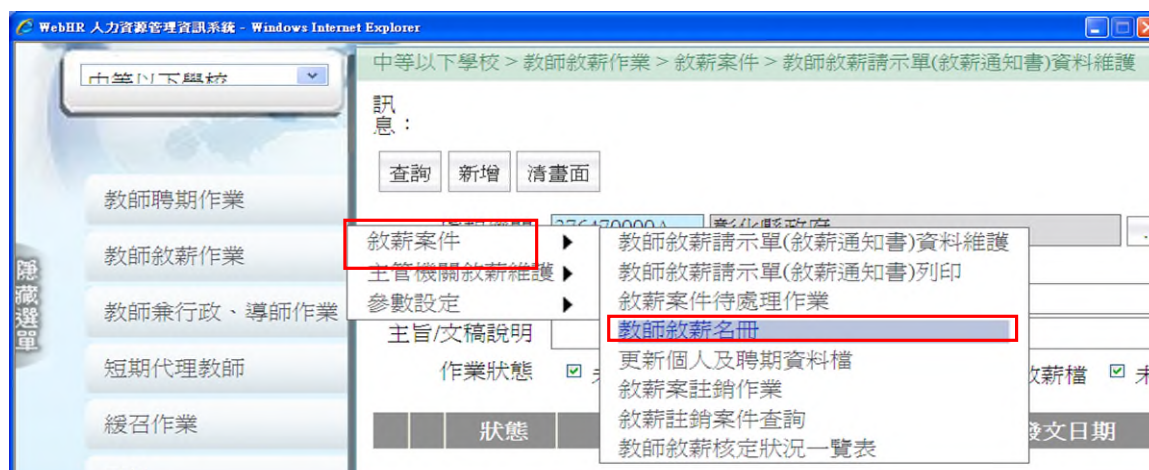
文稿編號 10

核定機關

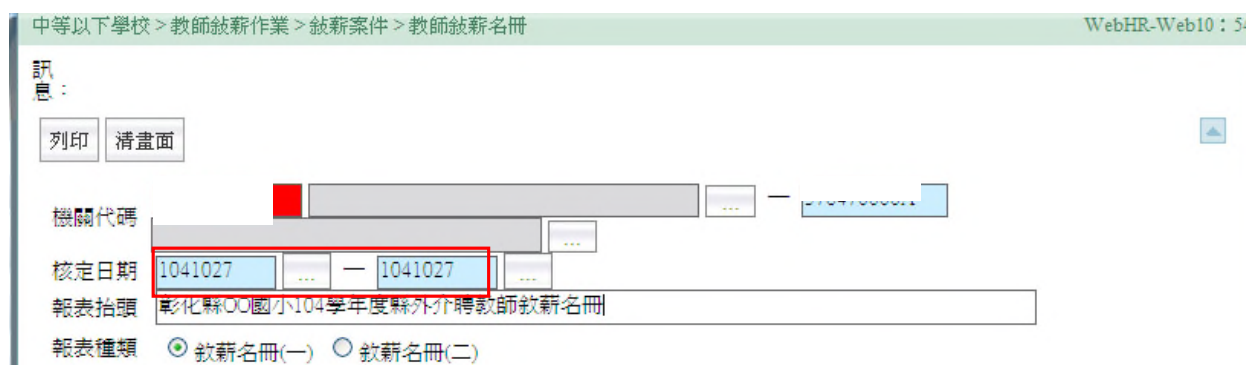
核定日期

核定文號 字第 號

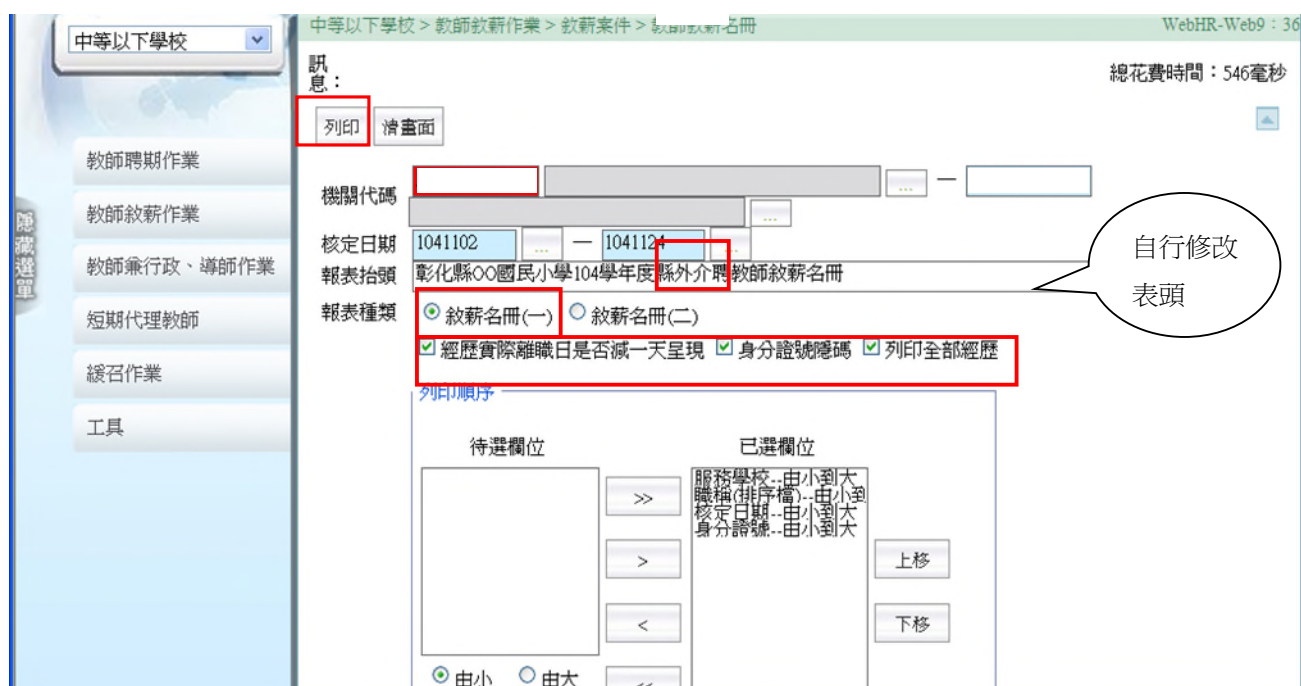
19、中等以下學校→教師敘薪作業→敘薪案件→教師敘薪名冊。



20、輸入核定當天日期。



21、選擇「敘薪名冊(一)」→勾選全部欄位→點選「列印」。



22、將系統產製之名冊函送本府人事處核備。

○○縣○○國民小/中學○○學年度縣外介聘教師敘薪名冊

現職職稱	姓名 (身分證字號)	出生 年月日	全部學歷(含畢業日期)及各等別教師證書文號	經歷 服務單位及職稱(任職起訖日期)	採計 年資	核 數 結 果			碩、博士進修起訖日期	生效日期	備註
						本薪	年功薪	合計			
教師	王○○ (D12345****)	0740410	私立○○大學○○學系大學畢業 國民小學級任教師 (1010000)小字檢第 10100000 號	○○縣○○市○○國民小學教務處教師 (1030801~ ○○市○○區○○國民小學教務處代理教師 (1020829~1030702) ○○市○○區○○國民小學教務處代理教師 (1010913~1020702) ○○市○○區○○國民小學教務處代理教師 (1010215~1010702)	○師原任教(學校全銜),係參加本縣○○學年度○○國民小學(國中、高中)縣外介聘調入本校服務,並依原服務學校○○學年度成績考核通知書(或○○年○○月○○日○○字第○○○○○號敘薪通知書),敘薪如上,並自○○年○○月○○日起聘	0210	0000	0210		1030801	【範例】

※ 敘薪名冊請以學校為單位製作。

23、待主管機關彰化縣政府完成核備後，會在待辦事項發「00 作業已更新敘薪檔通知」給學校，如此才完成此筆敘薪資料的流程。

學校可以在待辦事項看到已更新敘薪檔通知

待辦事項

發佈日期 10/10 ~ 10/10

系統類別

查詢

主旨	發佈日期時間	系統類別
國民小學教師敘薪作業已更新敘薪檔通知	1 年11月18日 18時40分	中等以下學校

24、點選「列印」。

中等以下學校

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護

訊息：

回上頁 明細 附件上傳 列印

填報機關 376479 彰化縣 國民小學

文稿編號 1040107001

文稿種類 ☐ 請示單(稿) ☐ 請示單 ☐ 敘薪通知書(稿) ☒ 敘薪通知書

主 旨

發文日期 1040115

發文文號

速 別

機密等級

作業狀態 已更新敘薪檔

25、選取人員→選擇「敘薪通知書(核定函)」→選取標記之欄位後→修改表頭→點選「列印」。

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)列印

WebHR-Web3 : 42 系統處理：0毫秒

訊息：

填報機關: 376479 彰化縣 國民小學
 文稿編號: 1040107001
 文稿種類: 敘薪通知書
 身分證號:
 報表種類: ☐ 請示單(橫式) ☐ 請示單(直式1) ☐ 請示單(直式2) ☐ 請示單(公文) ☐ 敘薪通知書(核定函)(稿) ☒ 敘薪通知書(核定函)
 通知書格式: ☐ 依文稿編號列印 ☒ 依個人列印 ☐ 依副本列印 ☐ 依機關列印
 簽章欄位置: ☐ 第一頁下面 ☐ 最後一頁下面
 表頭: 彰化縣 國民小學 書函
☒ 隱藏部份身分證號
☐ 列印首長銜
☒ 列印學歷項目 ☐ 列印請示單備註

自行修改表頭

選取	文稿編號	身分證號	姓名	職稱	本薪	年功薪	合計薪額	擬支薪額生效日
☒	1040107001			教師	0390	0000	0390	1040

26、請至公文系統另取文號作為敘薪書函之文號

縣外介聘教師敘薪範例

(學校全稱) 書函

地址:彰化縣 00000000
 承辦人:000
 電話:04-0000000
 傳真:04-0000000
 電子信箱:0000@0000000

系統將帶入舊的文號，請手動更新發文日期及文號

承辦人資訊請手動輸入(系統無法自動帶入)

受文者: ○○○教師
 發文日期: 中華民國○年○月○日
 發文字號: ○○字第○○○○○號
 速別: 普通件
 密等及解密條件或保密期限: 普通
 附件:

主旨: 茲核定○○○1員敘薪案，請 查照。

○○○(*****)

一、現任職務: ○○國民小學教師

二、學歷: (學校系所全銜) 畢業。

三、核敘薪級: 本薪○○○元。

四、生效日期: ○年○月○日

五、審查結果: ○師原任教(學校全銜)，係參加○○年臺閩地區公立○○國民小學(國民中學、高級中學)教師縣外介聘調入本校服務，並依原服務學校○○學年度成績考核通知書，敘薪如上，並自○年○月○日起聘。

注意事項:

- 一、臺端對所敘薪級如有疑義，應於接到本書函 30 日內敘明事實及理由，並檢附有關證件送請學校重行敘定，或依教師法相關規定，應於接到本書函之次日起 30 日內，向本縣教師申訴評議委員會提起申訴；或依法提起訴訟或訴願或其他保障法律等有關規定請求救濟。
- 二、本核敘書函請妥善永久保存，遺失概不補發。

正本: ○○○教師
 副本: 本校○○處(室)
 (校名戳)

27、請各學校更新個人及聘期資料檔

中等以下學校→教師敘薪作業→敘薪案件→更新個人及聘期資料檔



28、由文稿編號選單中 1. 選出已核定案件→2. 查詢→3. 勾選更新表 38→4. 執行

